



eTax : le Centre des Services Fiscaux électroniques du Sénégal

Présentation sommaire

SOMMAIRE

1. Généralités

[Quels changements pour les contribuables?](#)

2. Utilisation de eTax par un contribuable

[3.1. Faire une déclaration fiscale](#)

[3.2. Envoyer/répondre par un message simple à un agent fiscal](#)

[3.3. Mettre à jour certaines informations sur son profil](#)

[3.4. Modifier son mot de passe](#)

Généralités

Quels changements pour les contribuables?

Situation
actuelle

Les contribuables se déplacent à leur centre fiscal pour recevoir en main propre leur formulaires de déclarations

Pour les grandes entreprises, elles reçoivent leur formulaires directement

Les contribuables déposent leur formulaires de déclarations **remplis** à leur centre fiscal *

Grâce à
l'utilisation de
eTax

Télé-déclarations sur l'application web eTax

*: Si un contribuable doit payer, il doit s'adresser au bureau des formalités puis celui de la caisse. Si le contribuable n'a rien à payer, le contribuable dépose juste son formulaire rempli au bureau des formalités.

Utilisation de eTax par un contribuable

Utilisation de eTax par un contribuable

1. Etapes de la déclaration

1.1. Faire une déclaration fiscale (1 / 4)

Prérequis dans SIGTAS

Toutes les natures d'impôts sont actuellement disponibles pour la télédéclaration.

- le contribuable entreprise (personne morale ou entreprise individuelle) doit exister dans Sigtas. La date de début d'activité devra être suffisamment éloignée dans le passé (au moins un mois) afin de permettre l'utilisation de la télé déclaration
- Associer à l'entreprise au moins un compte d'impôt

Sur l'application eTax

Aller sur internet et se connecter à l'application eTax avec un compte de représentant d'un contribuable ayant le droit de faire de la télédéclaration.

Le nom d'utilisateur et le mot de passe sont fournis par la DGID.



CSFe - Bienvenue au Centre des Services Fiscaux électronique de la D.G.I.D.

Vous n'êtes pas connecté(e).

Bienvenue



Inscription au service

Pour naviguer dans ce site, vous devez posséder un nom d'utilisateur ainsi qu'un mot de passe. Contactez votre centre fiscal pour les obtenir.

Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié?](#)

[Politique de confidentialité](#) | [Termes et conditions](#)

Copyright © 2013 CRC Sogema Inc. Tous droits réservés

Utilisation de eTax par un contribuable

1.2. Faire une déclaration fiscale (2 / 4)

- Appuyer consécutivement sur l'onglet « Services au contribuable », le lien « Déclarations fiscales » et le lien « + » à gauche de la nature d'impôt pour laquelle vous souhaitez faire une télédéclaration
- Sélectionner le lien « Envoyer maintenant » et donc la ligne associée à la période fiscale souhaitée
- Remplir tous les champs obligatoires sur la page de télédéclaration puis appuyer sur le bouton « Continuer »

Bienvneue sur le centre des Services fiscaux électronique de la DGID

Utilisateur connecté : rep_rkCopr rep_rkCorp

Accueil Services au contribuable Centre des messages Profil Modifier le mot de passe

Déclarations fiscales Comptes d'impôts Remboursements potentiels Remboursements

Enter Line Details Confirm Declaration Details End Declaration Process

Cette étape vous permet de saisir vos montants. Lorsque vous aurez terminé, appuyez sur le bouton 'Continuer' au bas de la page.

Les champs obligatoires sont identifiés par un *

Numéro de la ligne	Description de la ligne	Montant
10	Nombre total d'employés rémunérés durant la période	5
20	Masse salariale totale pour la période	1210000
30	Impôt sur le revenu retenu durant la période	110000

Nature d'impôt
IR RAS-SALAIRES

Période fiscale
nov., 2012

Numéro de compte
204049

Centre fiscal
DAKAR-PLATEAU

Annuler Effacer Sauvegarder Continuer

3. Utilisation de eTax par un contribuable

1.3. Faire une déclaration fiscale (3 / 4)

d) Sur la page de confirmation des données renseignées à la page précédente, appuyer sur le bouton « Soumettre » pour envoyer la télédéclaration au centre fiscal.

NB Vous pouvez sauvegarder les données déjà saisies si vous désirez soumettre la déclaration ultérieurement.

Numéro de la ligne	Description de la ligne	Montant
10	Nombre total d'employés rémunérés durant la période	5,00
20	Masse salariale totale pour la période	1 210 000,00
30	Impôt sur le revenu retenu durant la période	110 000,00

Nature d'impôt
IR RAS-SALAIRES

Période fiscale
nov., 2012

Numéro de compte
204049

Centre fiscal
DAKAR-PLATEAU

[Annuler](#) [Retour](#) [Soumettre](#)

Utilisation de eTax par un contribuable

1.4. Faire une déclaration fiscale (4 / 4)

e) La dernière page du processus de télédéclaration s'affiche.

Elle indique notamment le numéro de soumission.

Appuyez sur « Retour à la page principale de déclaration » pour avoir le numéro de déclaration.

NB Vous pouvez sauvegarder les données déjà saisies si vous désirez envoyer la déclaration ultérieurement. Vous avez donc la latitude de procéder à toutes les vérifications nécessaires avant de soumettre votre déclaration.

The screenshot displays the 'Centre des Services fiscaux électronique de la DGID' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Services au contribuable', 'Centre des messages', 'Profil', and 'Modifier le mot de passe'. Below this, there are links for 'Déclarations fiscales', 'Comptes d'impôts', 'Remboursements potentiels', and 'Remboursements'. A blue banner at the top right indicates 'Utilisateur connecté : rep_rkCopr.rep_rkCorr'. The main content area features a progress bar with three steps: 'Enter Line Details', 'Confirm Declaration Details', and 'End Declaration Process'. The 'End Declaration Process' step is highlighted with a red dashed box. Below the progress bar, a blue banner states 'Votre déclaration a été envoyée.' An 'Information' icon is present, with a red dashed box around the text 'La déclaration a bien été envoyée.' Below this, another red dashed box highlights the submission number: 'Le numéro de soumission pour votre déclaration est 580029.' A link 'Cliquez ici' is provided for printing the declaration. On the right side, there is a section for tax details: 'Nature d'impôt IR RAS-SALAIRES', 'Période fiscale nov., 2012', 'Numéro de compte 204049', and 'Centre fiscal DAKAR-PLATEAU'. At the bottom right, there is a button labeled 'Retour à la page principale de déclaration'.

Utilisation de eTax par un contribuable

2. Messagerie

2.1. Envoyer/répondre par un message simple à un agent fiscal (1 / 3)

Pour **envoyer** un message au centre fiscal

- a) Sur la page d'accueil, sélectionner l'onglet « centre des messages »
- b) Cliquer sur le lien « Envoyer un nouveau message » sur la nouvelle page affichée
- c) Renseigner les deux champs « Objet » et « Message » puis appuyer sur le bouton « Envoyer »



Remarque: le message ainsi envoyé est visible par tout les agents fiscaux appartenant au même centre fiscal que le contribuable. Chacun d'eux peut donc y répondre.

Bienvenue sur le centre des Services fiscaux électronique de la DGID

Utilisateur connecté : rep_rkCopr.rep_rkCorp

Accueil Services au contribuable Centre des messages Profil Modifier le mot de passe

Rédiger un message

* Objet

* Message
Bonjour,
Je souhaiterais avoir de l'information sur....
Merci par avance.
Cordialement,
Richard

Cliquez sur Envoyer une fois terminé. Nous répondons généralement dans les 5 jours.

Politique de confidentialité | Termes et conditions
Copyright © 2013 CRC Sogema Inc. Tous droits réservés Révision 847

Utilisation de eTax par un contribuable

2.2. Envoyer/répondre par un message simple à un agent fiscal (2 / 3)

Pour **répondre** à un message émanant du centre fiscal

- a) Sur la page d'accueil, sélectionner l'onglet « centre des messages »
- b) Sur la colonne « Objet » de la page, cliquer sur le lien présent dans ligne associée au centre fiscal dont le nom figure sur la colonne « Expéditeur »
- c) Cliquer sur le lien « Répondre au message » figurant sur la page résultante



Utilisation de eTax par un contribuable

2.3. Envoyer/répondre par un message simple à un agent fiscal (3 / 3)

Pour **répondre** à un message émanant du centre fiscal (suite)

- d) Saisir le corps du message à envoyer au centre fiscal dans le champ « Message » puis appuyer sur le bouton « Envoyer »

The screenshot displays the 'Centre des messages' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Centre des messages' selected. Below it, the 'Rédiger un message' section contains a form with the following elements:

- Subject field: * Objet RE: Objet du message
- Message body field: * Message, containing the text: 'Bonjour, Suite à votre message ci-dessous, ... Cordialement, Le gérant de rkCorp'. A red arrow points to this text area.
- Buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'. The 'Envoyer' button is highlighted with a red dashed box.
- Footer: 'Politique de confidentialité | Termes et conditions', 'Copyright © 2013 CRC Sogema Inc. Tous droits réservés', and 'Révision 847'.

Utilisation de eTax par un contribuable

3. Mettre à jour certaines informations sur son profil

Sur la page d'accueil à l'application eTax, cliquer sur l'onglet « Profil ». Sur la nouvelle page obtenue, appuyer le bouton « Éditer » du bloc¹ dans lequel vous souhaitez apporter des modifications.

Bienvenue sur le centre des Services fiscaux électronique de la DGID

Utilisateur connecté : rep_rkCopr rep_rkCorp

Accueil Services au contribuable Centre des messages Profil Modifier le mot de passe

Profil

Détails du contribuable

Nom du contribuable	Rk_Corp	No. au travail	
NINEA	500301932	No téléphone mobile.	
Centre fiscal d'enregistrement	DAKAR-PLATEAU	No de télécopie	
Langue de correspondance	FRANÇAIS	Adresse électronique	
Correspondance SIGTAS	Paper Only		

Votre centre fiscal doit encore confirmer les mises à jour des valeurs qui apparaissent en rouge.

Adresses

Éditer

¹: Pour une personne morale, il existe deux blocs où il est possible d'apporter des modifications

Utilisation de eTax par un contribuable

4. Modifier son mot de passe

Sur la page d'accueil, cliquer sur l'onglet « Modifier le mot de passe » puis remplir tous les champs disponibles. Ensuite, appuyer sur le bouton « Sauvegarder »

Nom d'utilisateur et mot de passe

Nom d'utilisateur

* Ancien mot de passe

 Mot de passe

Confirmer mot de passe

Niveau de sécurité du mot de passe

 [Politique de confidentialité](#) | [Termes et conditions](#)
Copyright © 2013 CRC Sogema Inc. Tous droits réservés

Pour télépayer

Si vous souhaitez payer par virement électronique, vérifiez que votre banque supporte le télépaiement.

Si oui, communiquez à votre banque le **numéro de la déclaration*** (voir étape 4/4) et le montant à payer suffisamment à temps pour respecter le délai légal de déclaration et de paiement.

* Ne pas confondre avec le numéro de soumission